

Umowa o świadczenie usług nr.....

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przeskok 2 (kod pocztowy: 00-032), działającą na podstawie art. 31m ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 146), NIP: 5252347183, REGON: 140278400, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez:

.....,

a

zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

§1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, na zasadach i warunkach określonych w Umowie lub w poszczególnych zleceniach, świadczyć na rzecz Agencji usługi (dalej: „Usługi”), polegające na:
 - 1) wykonywaniu zdjęć dokumentujących wydarzenia, w tym konferencje i oficjalne spotkania z udziałem przedstawicieli Agencji, w szczególności Prezesa Agencji, Zastępcy Prezesa, Dyrektorów (dalej: „Wydarzenia”);
 - 2) wykonywaniu innych zdjęć, w tym pozowanych np. portretowych, sesje biznesowe;
 - 3) realizacji krótkich nagrań wideo podczas Wydarzeń, pozwalających na ich późniejszy, odpowiedni montaż, celem publikacji tak przygotowanego filmu w sieci Internet, w szczególności profilach Agencji w mediach społecznościowych;
 - 4) dostarczeniu do Agencji zdjęć, o których mowa w punkcie 1 i 2, oraz nagrań wideo wskazanych w punkcie 3, w formie cyfrowej, w wysokiej rozdzielczości, w formacie Raw (zdjęcia) lub innym wskazanym przez Agencję, w tym odpowiednim do publikacji w mediach społecznościowych lub środkach masowego przekazu jak prasa czy telewizja;
 - 5) profesjonalnej obróbce wskazanych przez Agencję zdjęć, między innymi poprzez ich wykadrowanie, odpowiednie nasycenie kolorów, czy też poprawę szczegółów.
2. Usługi wykonywane będą przez Zleceniobiorcę zgodnie z postanowieniami Umowy, Zapytaniem ofertowym (załącznik nr 1 do Umowy) oraz formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do Umowy).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Agencji o przebiegu wykonywania Umowy i udzielania wszelkich wyjaśnień związanych z wykonywaniem Umowy, na każde żądanie Agencji.

§ 2.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do momentu wykorzystania limitu godzin świadczenia Usług, określonego w ust. 2. W przypadku upływu 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz niewyczerpania do tego czasu limitu godzin świadczenia Usług, o którym mowa w ust. 2, Umowa trwa nadal, aż do momentu wyczerpania tego limitu godzin, jednak nie dłużej niż 36 miesiące liczone od dnia zawarcia Umowy, chyba że Agencja postanowi inaczej.
2. Zleceniobiorca, w okresie wskazanym w ust. 1, świadczyć będzie na rzecz Agencji Usługi przez nie więcej niż 264 godzin w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Agencji o osiągnięciu limitu godzin świadczenia Usług, wskazanego w ust. 2.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie za 1. miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

Zasady wykonywania Umowy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada profesjonalne doświadczenie oraz narzędzia, w tym oprogramowanie, niezbędne do wykonania Usług.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować Umowę zgodnie z zasadami wiedzy fachowej, z jak największym poszanowaniem oraz dbałością o interesy Agencji. Zdjęcia wykonane przez Zleceniobiorcę będą cechować się ostrością obrazu, naturalną kolorystyką oraz będą uwieczniać w kadrze założony przez Agencję temat danego zlecenia.
3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem Usług, w tym koszty dojazdu na miejsce realizacji, obciążają Zleceniobiorcę i są wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Usługi będą realizowane przez Zleceniobiorcę na każdorazowe zlecenie Agencji, wysłane przez Agencję drogą elektroniczną na adres e-mail Zleceniobiorcy: Agencja będzie przysyłać zlecenia nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem realizacji.
5. Zlecenie Agencji, o którym mowa w ust. 4, obejmować będzie w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) miejsca wykonania zdjęć lub nagrań wideo, np. miejsca, w którym będzie organizowane Wydarzenie lub sesja biznesowa;
 - 2) godziny rozpoczęcia Wydarzenia lub sesji biznesowej;
 - 3) tematu zdjęć lub nagrań wideo (reportaż, portret itp.);
 - 4) minimalnej liczby zdjęć lub nagrań wideo, jaką chce otrzymać Agencja, a w przypadku nagrań wideo także czasu tych nagrań;
 - 5) czasu dostarczenia zdjęć lub nagrań wideo do Agencji i sposobu ich dostarczenia, z zastrzeżeniem § 4 ust.1 Umowy;
 - 6) formatu zdjęć lub nagrań wideo;

- 7) innych wskazówek, co do wymogów dotyczących charakteru zdjęć lub nagrań wideo itp.
6. Osobami odpowiedzialnymi za przekazywanie Zleceniobiorcy zleceń do realizacji w ramach Umowy oraz za bieżącą współpracę merytoryczną przy realizacji Umowy, do których Zleceniobiorca może zgłosić wszelkie zapytania dotyczące realizacji Usług są:, **e-mail:**, lub osoba ją zastępująca.
7. Osobą upoważnioną ze strony Agencji, która odpowiada za wykonywanie Umowy jest, adres e-mail: lub osoba ją zastępująca.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo niezwłocznie, nie później jednak następnego dnia po dniu w którym Agencja wysłała zlecenie, potwierdzić otrzymanie zlecenia od Agencji oraz gotowość lub brak gotowości do jego realizacji. W przypadku otrzymania od Agencji harmonogramu zleceń na wskazany w nim okres, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania oraz gotowość lub brak gotowości do realizacji wskazanych w harmonogramie zleceń.

§ 4.

Sprawozdanie. Odbiór Usług

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia zdjęć lub nagrań wideo wykonanych w ramach danego zlecenia niezwłocznie, tj. w dniu ich wykonania, w postaci cyfrowej (bez ich obróbki/edycji) poprzez wgranie ich na udostępnionym mu przez Agencję miejscu na serwerze Agencji, chyba że w zleceniu wskazano inaczej.

Strony mogą postanowić o wydłużeniu tego terminu, nie więcej jednak niż o kolejne 3 dni robocze. Dni robocze to dni od poniedziałku do piątku do godziny 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
 - 2) składania w formie elektronicznej miesięcznych sprawozdań z wykonania Umowy, zawierających ewidencję liczby godzin wykonywania Usług, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Umowy, zwanych dalej „Sprawozdaniem”.
2. Agencja według własnego uznania wskazuje Zleceniobiorcy, które zdjęcia powinny podlegać edycji w celu obróbki obrazu za pomocą odpowiedniego oprogramowania i jaki efekt po obróbce Agencja chce otrzymać. Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć zdjęcia po obróbce niezwłocznie, tj. w dniu otrzymania od Agencji takiej dyspozycji poprzez wgranie ich na udostępnionym mu przez Agencję miejscu na serwerze Agencji, chyba że w zleceniu wskazano inaczej.
3. Sprawozdania, w celu uzyskania potwierdzenia odbioru Usług, przesyłane będą przez Zleceniobiorcę na adres: rozliczenia@aotm.gov.pl, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub danego okresu rozliczeniowego, jeśli jest krótszy niż miesiąc).
4. Odbioru:
 - 1) zdjęć i nagrań wideo dokonuje osoba, o której mowa w § 3 ust. 6 Umowy;
 - 2) Sprawozdań dokonuje osoba wskazana w § 3 ust. 7 Umowy po uzyskaniu drogą mailową Sprawozdania wraz z opinią dotyczącą realizacji Usług od osoby, o której mowa w § 3 ust. 6 Umowy. Opinia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie załączona do Sprawozdania. Odbiór Usług następuje poprzez odręczne podpisanie Sprawozdania

bądź podpisanie Sprawozdania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 7 Umowy. Potwierdzenie odbioru Usług jest przesyłane e-mailem do Zleceniobiorcy.

5. W przypadku zastrzeżeń do wykonanych zdjęć lub nagrań wideo lub zdjęć po obróbce, osoba, o której mowa w § 3 ust. 6 Umowy przedstawi Zleceniobiorcy swoje uwagi za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zleceniobiorca zobowiązany jest do odniesienia się w formie elektronicznej do uwag niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia ich przekazania i dostarczenia w tym terminie odpowiednio poprawionych zdjęć, jeśli zaistnieje taka konieczność. W przypadku dalszych uwag do zdjęć, stosuje się postanowienia zawarte w zdaniu poprzedzającym.
6. W przypadku zastrzeżeń do Sprawozdania, osoba, o której mowa w § 3 ust. 6 lub 7 Umowy przedstawia Zleceniobiorcy swoje uwagi za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zleceniobiorca zobowiązany jest do odniesienia się w formie elektronicznej do uwag niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich przekazania i przesłania w tym terminie skorygowanego Sprawozdania, jeśli zaistnieje taka konieczność. W przypadku dalszych uwag do Sprawozdania, stosuje się przepisy zawarte w zdaniu poprzedzającym.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Łączna kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji Usług nie może przekroczyć **zł brutto** (słownie złotych:).
2. Z tytułu należytego wykonania Usług Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:) za każdą godzinę świadczenia Usług.
3. Ostateczna kwota należna Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2, oraz liczby godzin wykonywania Usług, określonej w Sprawozdaniu, w granicach określonych w § 2 ust. 2 Umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne jest w miesięcznych częściach, po zakończeniu miesiąca (lub okresu rozliczeniowego, krótszego niż miesiąc), za który wynagrodzenie przysługuje.
5. Wynagrodzenie podlega zapłacie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do Agencji prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury wraz ze Sprawozdaniem oraz dokonania potwierdzenia odbioru Usług przez osobę wskazaną w § 3 ust. 7 Umowy.
6. Agencja zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Jako datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Agencji.

§ 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zdjęcia i nagrania wideo wykonane przy realizacji Usług stanowić będą przejaw jego indywidualnej pracy twórczej i nie będą naruszać jakichkolwiek praw, w szczególności dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.

2. W ramach wynagrodzenia, wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, Zleceniobiorca przenosi na Agencję całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych do wszystkich zdjęć i nagrań wideo, o których mowa w ust. 1 (dalej: Utwory”). Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów następuje w chwili ich udostępnienia Agencji, w sposób wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w zakresie poniższych pól eksploatacji, tj. w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworów, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) wprowadzenia Utworów do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - c) publikacji i rozpowszechniania Utworów oraz ich egzemplarzy w dowolny sposób, a także publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym rozpowszechniania w sieci Internet, sieci teleinformatycznej, na profilach społecznościowych Agencji lub Prezesa Agencji lub Zastępcy Prezesa;
 - d) wprowadzania do obrotu Utworów bez ograniczenia liczby egzemplarzy, bez ograniczeń terytorialnych,
 - e) druku Utworów (zdjęcie, kadr z nagrania wideo) w prasie, broszurach;
 - f) umieszczania Utworów (zdjęcie, kadr z nagrania wideo) na dokumentach, papierach, drukach i innych materiałach oraz innych formach dokumentów, związanych z działalnością Agencji;
 - g) używania Utworów we wszystkich formach reklamy lub promocji, w tym za pośrednictwem wszelkich środków masowego przekazywania, włączając przekaz satelitarny;
 - h) wyświetlania Utworów.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Zleceniobiorca przenosi na Agencję również prawo do tworzenia utworów zależnych, między innymi do modyfikacji, opracowywania wszystkich Utworów, w szczególności w zakresie ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, korektę graficzną, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2 (prawa zależne). Agencja prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania. Przeniesienie następuje w chwili udostępnienia Utworów Agencji, w sposób wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1 i ust.2 Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do Utworów, oraz upoważnia Agencję do nieograniczonego w czasie wykonywania osobistych praw autorskich w stosunku do Utworów wraz z prawem do udzielania dalszych upoważnień oraz wykonywania tych praw przez kolejne upoważnione podmioty, w tym upoważnia Agencję do:
 - a) decydowania o sposobie i formie oznaczenia Utworów, w szczególności do nieoznaczania go jako autora;
 - b) zapewnienia nienaruszalności treści oraz formy Utworów;
 - c) decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów.

5. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny względem Agencji za wszelkie wady prawne Utworów, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia dóbr osobistych lub praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Agencji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Agencji z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zobowiązuje się do zwrotu Agencji poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 7.

Kary umowne

1. Agencja ma prawo do naliczenia Zleceniobiorcy kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w terminowym dostarczeniu zdjęć lub nagrań wideo;
 - 2) 5 % kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy;
 - 3) 0,2% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy;
 - 4) 10% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde niedopełnienie obowiązków, o których mowa w umowie zawartej na podstawie postanowienia § 9 Umowy;
2. Agencja może dokonać potrącenia kary umownej, określonej w ust. 1, z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu.
3. Postanowienia ust. 1-2 nie wyłączają prawa Agencji do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 9.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zleceniodawca oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy na podstawie oddzielnie zawartej między stronami umowy powierzenia danych osobowych (załącznik nr 4 do Umowy)

§ 10.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Agencji.

4. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez obie Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron.
5. Umowa zawarta jest, w przypadku jej podpisania przez jedną ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a drugą ze Stron w podpisem własnoręcznym, w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór sprawozdania,
- 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia,
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.

AGENCJA

ZLECENIOBIORCA

Sprawozdanie z ewidencją liczby godzin wykonywania Usług

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy:

Nr Umowy:

Miesiąc rozliczeniowy/ okres rozliczeniowy	Liczba godzin wykonywania Usług	Uwagi

Sprawozdanie Zleceniobiorcy

zawierające wykonane czynności w podanej liczbie godzin świadczenia Usług

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data oraz imię i nazwisko Zleceniobiorcy/
osoby reprezentującej Zleceniobiorcę

Potwierdzenie odbioru i wymiaru czasowego zrealizowanych Usług

.....
Data i podpis Agencji lub osoby przez nią upoważnionej

załączniki:

- opinia dotycząca realizacji Usług wydana przez osobę odpowiedzialną za bieżącą współpracę ze Zleceniobiorcą przy realizacji Usług, (dokument dołączany przez Agencję).